



SØGNE KOMMUNE

Enhet for barnehager

Vedtekter for de kommunale barnehager i Søgne kommune gjeldende fra 1.3.2011

§ 1. EIERFORHOLD

De kommunale barnehagene eies og drives av Søgne kommune.

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager av 17.juni 2006, Rammeplanen for barnehagene, de av Kunnskapsdepartementets til enhver tid gjeldene forskrifter og retningslinjer, samt evt. kommunale vedtak.

Tjenesteutvalget er ansvarlig styringsorgan. Enhet for barnehage har det administrative ansvaret for barnehager både som barnehagemyndighet, og som eier av de kommunale barnehagene. Rådmann har i brev av 13.9.2006 delegert myndighet til enhetsleder.

Styrer i den enkelte barnehage har det daglige ansvaret for at barnehagen drives etter gjeldende lover og forskrifter.

Organisasjonsnummer: 986904085

§ 2. FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn, og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3. OPPTAKSMYNDIGHET OG OPPTAKSKRETS

Søgne kommune har ihht. Lov om barnehager et samordnet, databasert opptakssystem, dvs. et samordnet barnehageopptak for private og kommunale barnehager.

Opptakskrets for de kommunale barnehagene er Søgne kommune.

Opptaksutvalget består av to styrere fra de kommunale barnehagene, to styrere fra de private barnehagene, to styrere fra familiebarnehager og enhetsleder barnehage.

Klage på vedtak om opptak behandles av kommunalt klageorgan. Klagefristen er 3 uker etter at melding om opptaket er sendt ut til søkerne. Klagen må være skriftlig, og sendes enhet for barnehager.

Etter hovedopptaket om våren skal enkeltopptak foretas av enhetsleder i Søgne kommune i samarbeid med styrer for den barnehagen det gjelder.

§ 4. OPPTAKSKRITERIER

Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

Prioritet 1: Barn med nedsatt funksjonsevne jfr. Barnehageloven § 13.

Skriftlig dokumentasjon fra lege, psykolog eller PPT eller andre institusjoner med fagkompetanse må foreligge.

Prioritet 2: Barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.

Vedlegg fra barnevernet må foreligge om at barnehageplass er et forebyggende tiltak.

Prioritet 3: Endret oppholdstid.

Barn som alt har plass i barnehagen kan utvide oppholdstiden.

Prioritet 4: Særskilte kriterier. Barn fra familier som har redusert mulighet til å ha den daglige omsorgen for barnet.

Skriftlig dokumentasjon fra lege, psykolog eller andre faggrupper som er relevante, dersom foresatte lider av sykdom / nedsatt funksjonsevne, må foreligge.

Prioritet 5: Siste år før skolestart.

Prioritet 6: Barn fra språklige minoriteter.

Prioritet 7: Barn av enslige forsørger.

Prioritet 8: Søsken med barnehageplass.

Prioritet 9: Overflytting fra annen barnehage.

Prioritet 10: Under ellers like vilkår, blir de eldste prioritert først.

Private barnehager har etter barnehageloven anledning til å ha egne opptakskriterier som ivaretar barnehagens egenart.

Barn uten rett til plass etter barnehageloven § 12 a

Barn uten rett til plass i opptaksåret er:

- • Søknad om plass som mottas etter 1.mars i opptaksåret
- • Søknad for barn som fyller ett år senere enn 31.august i opptaksåret
- Søknad med ønsket startdato senere enn 31. august.
- • Søknad for barn som flytter til Søgne senere enn 31. august.

Når barn med rett til plass har fått tilbud, kan resterende plasser tildeles barn uten rett til plass. Blant barn uten rett til plass, tildeles barnehageplass etter samme prioritering som i ordinært opptak.

§ 5. OPPTAKSPERIODE

De kommunale barnehagene tar opp barn i alderen 0 -5 år. Kunngjøring av opptaket skjer ved annonse i lokalavisen før 1. mars.

Barnehageåret starter opp 1. august til 31.juli påfølgende år. Barn som har plass, er sikret denne fram til skolealder eller så lenge foreldrene ønsker det. Mottatt plass må benyttes i løpet av en måned etter dato for tildelt plass. Det betales fra dato for tildeling av plassen.

Barnehageplass forutsetter at barnet er bosatt i Søgne kommune ved barnehagestart. Ved flytting til annen kommune mistes plassen, men den kan beholdes ut inneværende halvår. Er det ledig

plass, og ingen søker innen kommunen, kan barn bosatt i annen kommune få plass for ett barnehageår av gangen.

§ 6. VENDELISTER OG KLAGE PÅ OPPTAK

De søkerne som ved det ordinære opptaket får avslag på søknad om barnehageplass, settes på venteliste. Denne legges til grunn ved eventuelle ledige plasser senere i barnehageåret.

Søker som verken får første eller andre ønske oppfylt når de søker om barnehageplass, kan kreve en skriftlig begrunnelse for hvorfor barnet ikke har fått ønsket plass. Ved supplerende opptak kan kun søker til barnehagen med lovfestet rett til opptak, kreve slik begrunnelse dersom de ikke tilbys plass.

Supplerende opptak i løpet av barnehageåret:

- Søkere fra venteliste tilbys plass i samsvar med fastsatte opptakskriterier (§ 4)
- Barn på venteliste som har søkt innen frist for hovedopptak, vil kunne prioriteres før barn som har søkt etter hovedopptakets frist.

Ledige plasser blir utlyst dersom ingen på venteliste tar imot plassen.

Det er etter Barnehagelovens forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, anledning til å klage på opptak og avslag på søknaden. Klage skjer skriftlig til Opptaksutvalget som foretar forberedende klagebehandling. Klager blir behandlet av kommunalt klageorgan. Dersom kommunens klageorgan finner at klageren skulle vært tilbudt den ønskede barnehageplassen, skal barnet tilbys første ledige barnehageplass etter at barn med prioritet etter barnehagelovens § 13 og barnevernloven §§ 4-12, 4-4, er tilbudt plass.

§ 7. ENDRING I OPPHOLDSTID

Endring i oppholdstiden kan kun skje etter barnehagesøknad på skjemaet som finnes på www.sogne.kommune.no Barnehagesøknaden med ønske om reduksjon eller økning av oppholdstiden, sendes enhetsleder for barnehage i Søgne kommune. Enhetsleder samarbeider med styrer for den barnehagen det gjelder. Styrer må vurdere hver enkelt søknad.

Reduksjon av oppholdstiden:

Det er en forutsetning at annet barn kan dekke opp de samme dagene som ønsket reduksjon.

Økning av oppholdstiden:

Styrer vurderer i løpet av barnehageåret dersom det er ledig kapasitet i barnehagen.

Permisjon

Permisjon fra barnehageplass kan etter søknad innvilges for perioden helt fram til nytt barnehageår starter, og kun for ett år sammenhengende. Barnet vil da ha rett til å komme tilbake til sin plass i samme barnehage etter endt permisjon. Innvilgelse av søknad forutsetter begrunnelse for permisjon. Permisjonssøknad sendes til enhet for barnehager i Søgne kommune.

Overflytting fra annen barnehage

Ved søknad om bytte av plass til annen barnehage f.o.m. nytt barnehageår, er det ingen automatikk i at den faste plassen kan overføres til ny barnehage. Opptaksutvalget avgjør om søknad kan innvilges. Dersom søknad om bytte av barnehage ikke innvilges, vil barnet ved opptak til annen barnehage bli en del av hovedopptaket.

§ 8. OPPSIGELSESEFRISTER

Oppsigelse av hel barnehageplass skal skje skriftlig via styrer med 1 måneds varsel, og gjelder fra den 1. i påfølgende måned. Det betales for hele oppsigelsestiden selv om barnet blir tatt ut av barnehagen, og et annet barn begynner

Nye barn:

Skulle det oppstå endrede forhold etter at det er sagt ja til barnehageplass f.o.m august, må plassen sies opp senest 15. juni. Er dette ikke gjort, må det betales for den første måneden i barnehageåret. Dersom barnet tas ut etter 1.mai, må det betales ut barnehageåret. (Skal barnet tas ut av barnehagen 1. mai, må plassen sies opp innen 1.april).

Ved sammenhengende sykefravær mer enn en måned, kan det ved framlegging av legeerklæring, søkes om fritak for hele sykeperioden.

§ 9. FERIE

Alle barn skal ha minst 4 uker ferie i løpet av barnehageåret, fortrinnsvis 3 uker sammenhengende.

§ 10. ÅPNINGSTID

Alle kommunale barnehager i Søgne kommune har åpningstid 7-17. Barnehagene er stengt lørdager og hellig- og høytidsdager, samt julaften og nyttårsaften. Onsdag før Skjærtorsdag stenger barnehagen kl 12.00.

Dersom det er et stort behov for utvidet åpningstid, skal dette drøftes med enhet for barnehager.

Barnehageansatte har 5 planleggingsdager i året. Disse dagene er barnehagen stengt. Foreldre/foresatte skal ved oppstart av barnehageåret, ha beskjed hvilke datoer dette gjelder.

Barnehagene er stengt i juli måned.

§ 10. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Leke- og oppholdsarealet i de kommunale barnehagene følger barnehagelovens veiledende norm på 4 kvm leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,3 kvm pr. barn under 3 år. Uteområdet skal være om lag seks ganger større enn netto leke- og oppholdsareal inne.

§12. BETALING FOR BARNEHAGEOPPHOLDET

Kommunen følger departementets forskrift om foreldrebetaling.

Det er 11 betalings måneder i året. Juli er betalingsfri.

Ved utelatelse av betaling for barnehageoppholdet på 2 mnd, kan plassen bli sagt opp.

Betaling for kost kommer i tillegg til betalingssatsen, jfr Forskrift om foreldrebetaling i barnehager §1. Kostpenger i de kommunale barnehagene er 300 kr per måned for full plass.

Det er lik søskenmoderasjon i alle barnehagene i Søgne kommune (kommunale og private).

§13 BARNES MEDVIRKNING

Barns rett til medvirkning er hjemlet i barnehageloven § 3. Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

§ 14. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jfr.Barnehageloven § 4.

Barnehagenes foreldreråd består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Foreldrerådet har som oppgave å sikre samarbeidet med barnas hjem.

Samarbeidsutvalget skal være et kontaktskapende, rådgivende og samordnende organ. Barnehagens samarbeidsutvalg består av 2 foreldrerepresentant, 2 ansatte og 1 kommunalt valgt representant. Foreldrerepresentantene og ansattes representanter velges for minst 1 år om gangen. Den kommunale representanten følger kommunestyreperioden. Alle skal ha personlig varamenn. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Samarbeidsutvalget bør ha 2 møter hvert halvår. Styrer forbereder saker og er sekretær for samarbeidsutvalget og har møte-, - tale- og forslagsrett. Styrer skal sørge for at saker av viktighet informeres foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

§ 15. FORSIKRING

Barna er dekket av kollektiv ulykkesforsikring for opphold og reise til/fra barnehagen.

§ 16 TILSYN

Barnehageloven § 16 regulerer at kommunen som barnehagemyndighet skal føre tilsyn med alle barnehager i kommunen. Dette er delegert til enhetsleder for barnehage.

§ 17. POLITIATTEST

Etter lov om barnehager § 19, må alle som skal arbeide i barnehage legge frem tilfredsstillende attest som viser om personen er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

§ 18. TAUSHETS- OG OPPLYSNINGSPLIKT

Alle ansatte har taushetsplikt etter reglene i Forvaltningslovens § 13-13f.

Etter lov om barnehage har personalet i barnehagen en opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og til barneverntjenesten. Retningslinjer er gitt i §§ 21 og 22.

§ 19. HELSE

Etter lov om barnehager § 23 skal det legges frem erklæring om barnets helse. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

§ 20. INTERNKONTROLL

Barnehagene følger forskriftene for internkontroll med hensyn til helse, miljø og sikkerhet, brannvern og produktkontroll. Det skal være rutiner for oppfølging av bestemmelsene.

§ 21. REGLEMENT

Hver barnehage har en egen årsplan som gir opplysninger om barnehagens pedagogiske virksomhet. Samarbeidsutvalget er ansvarlig for at reglementet settes opp og godkjennes hvert år. Årsplanen skal gjøres kjent for ansatte og foresatte.

Ytterlige opplysninger om barnehagen får du i barnehagens årsplan. Endringer i vedtektene kan bare gjøres av Søgne kommunestyre.

Sist endret i Tjenesteutvalget 16.2.2011.

