

REGLEMENT FOR UTSMYKKING AV KOMMUNALE BYGG

I SØGNE KOMMUNE

Ajourført 08.11.07

Vedtatt av kommunestyret 22.11.07 – sak

1. Med utsmykking av kommunale bygg menes arbeid med bygningsfaste dekorasjoner, montering av en hver form for dekorativt arbeid av bilder, skulpturer eller kunsthåndverk.

Utsmykkingen kan bli plassert både i og utenfor bygningen.
2. Formålet med utsmykking av kommunale bygg i Søgne er:
 - å gi brukerne av bygget del i kunstneriske opplevelser
 - bidra til å skape trivelig arbeidsmiljø for de ansatte
 - sikre arbeidsoppgaver for kunstnere, fortrinnsvis lokalt og regionalt.
3. Ordningen med utsmykking gjelder for alle nye kommunale bygg som har en offentlig funksjon. Bygninger som ikke er for publikum eller som ikke gir daglig adgang for ansatte, for eksempel lagerbygg, garasjer og lignende, kommer ikke inn under ordningen, med mindre det er spesielle forhold som gjør at en ønsker en utsmykking. Bygninger med særlig stor besøk av publikum, og/eller med mange ansatte vil bli prioritert.
4. Alle plankomiteer for nybygg, skal på et tidlig tidspunkt i arbeidet sitt, ta kontakt med Tjenesteutvalget, som foreslår den økonomiske rammen for utsmykkingen, beregnet til inntil 1% av byggets kostnad.
Dette beløpet legges inn i det første overslaget plankomiteen lager, før overslaget legges fram for Kommunestyres til godkjenning.
5. Når beløpet til utsmykking er fastsatt, oppnevner Tjenesteutvalget en utsmykkingskomite satt sammen av følgende 5medlemmer:
 - 1 oppnevnes av byggekomiteen
 - 1 oppnevnes av Tjenesteutvalget
 - 1 oppnevnes at byggets arkitekt
 - 1 oppnevnes av og blant de ansatte som skal bruke bygget
 - 1 oppnevnes av Agder Kunstnersenter (tidligere Sørlandets Kunstnersenter)
6. Utsmykkingskomiteen arbeider selvstendig innenfor vedtatt budsjett. Komiteen velger dermed selv om utsmykkingen skal skje gjennom kjøp fra utstillinger, kjøp direkte fra kunstner, ved bestilling av bestemte verker direkte fra kunstner eller på annen måte.
7. Det kan i spesielle tilfeller ved større bygg utlyses konkurranse. Utsmykkingskomiteen er da selv jury, og treffer alle avgjørelser med hensyn til premier, regler og honorar, i samsvar med de regler som kunstnerorganisasjonene har for slike konkurranser.
8. Ved større bestillingsverk blir det inngått særskilt kontrakt mellom kunstner og kommunen. Kontaktene er standard-kontakt, godkjent av kunstnerorganisasjonene.

9. Utsmykkingskomiteen er ansvarlig for å søke Utsmykkingsfondet om tilskudd.
10. Alle betalinger angående utsmykking, skjer etter samme opplegg som for byggeutgiftene for øvrig. Utsmykkingskomiteen får dekket sine utgifter etter samme regler som for andre utvalg og komter i Søgne kommune. Kunstnerisk konsulent, dvs. representanten fra Agder Kunstnersenter, får dekket sine utgifter fra Utsmykningsfondet. Konsulentutgifter betales av Utsmykningsfondet i de tilfeller det fondet gir tilskudd.
11. Utsmykkingskomiteen lager skriftlig rapport med regnskap til Tjenesteutvalget når arbeidet med utsmykkingen er ferdig. Rapporten skal inneholde oversikt over alle innkjøp.