

**REGLEMENT
FOR
GODTGJØRELSE OG REGLER FOR REFUSJON AV ØKONOMISK TAP OG
DEKNING AV UTGIFTER FOR FOLKEVALGTE GJELDENE FRA 01.01.2010**

1. GENERELLE BESTEMMELSER:

Reglementet omfatter de kommunalt folkevalgte i Søgne kommune som etter §41 og 42 i kommuneloven har krav på arbeidsgodtgjørelse, refusjon av økonomisk tap og dekning av utgifter som vervet medfører.

For folkevalgte til interkommunale foretak, private selskaper, og andre ikke-kommunale nemnder, gjelder reglementet kun i de tilfeller hvor den folkevalgte ikke oppbærer godtgjørelse, dekning av tap m.m. i fra aktuelt styre o.l. Medlemmer til statlige nemnder er ikke å anse som kommunale tillitsmenn og omfattes ikke av dette reglement.

2. FASTE GODTGJØRELSER:

Gruppe 1:

Ordfører:

100% stilling – godtgjøres med 90% av stortingsrepresentanters grunnlønn.
Ordfører tilstås ingen ytterligere godtgjørelser.

Gruppe 2:

Varaordfører :

15% av ordførers godtgjørelse samt frikjøpt i 15% stilling (tilgjengelig på rådhuset).
Ordførers godtgjørelse ved fungering (100% stilling – godtgjøres med 90% av stortingsrepresentanters grunnlønn - ingen ytterligere godtgjørelser).

Gruppe 3:

Leder av tjenestevalget:

10% av ordførers godtgjørelse samt frikjøpt i 20% stilling (tilgjengelig på rådhuset).

Leder av plan- og miljøutvalget:

10% av ordførers godtgjørelse samt frikjøpt i 20% stilling (tilgjengelig på rådhuset).

Gruppe 4:

Leder av administrasjonsutvalget:

Avlønning i henhold til 6% som medlem av kommunestyret + 1% som leder av utvalget – totalt 7% av ordførers godtgjørelse.

Leder av kontrollutvalget:

Avlønning i henhold til 6% som medlem av kommunestyret + 1% som leder av utvalget – totalt 7% av ordførers godtgjørelse.

Gruppe 5:

Medlemmer av kommunestyret og et utvalg:

Avlønning i henhold til 6% av ordførers godtgjørelse.

Overnevnte godtgjørelser dekker også evt. saksordførersfunksjon.

I det tilfelle medlemmet har forfall til møtet trekkes vedkommende med kr. 250,- i godtgjørelsen. Tilsvarende for leder med kr. 500,-. Varamann utbetales da møtegodtgjørelse.

Ved evt. deltakelse i andre nemnder og utvalg som fungerer hele perioden og ad-hoc-utvalg gis en godtgjøring på kr. 250,- pr. møte for medlemmer og kr. 500,- pr. møte for leder. Det er en forutsetning at utvalget er nedsatt av kommunestyret, et hovedutvalg eller rådmannen. Den enkelte representant må selv sende krav på dette.

Gruppe 6:

Medlemmer av Plan og Miljøutvalget og Tjenesteutvalget som ikke er valgte medlemmer av kommunestyret avlønnes med 2% av ordførers godtgjørelse.

I det tilfelle medlemmet har forfall til møtet trekkes vedkommende med kr. 250,- i godtgjørelsen. Tilsvarende for leder med kr. 500,-. Varamann utbetales da møtegodtgjørelse.

Ved evt. deltakelse i andre nemnder og utvalg som fungerer hele perioden og ad-hoc-utvalg gis en godtgjøring på kr. 250,- pr. møte for medlemmer og kr. 500,- pr. møte for leder. Det er en forutsetning at utvalget er nedsatt av kommunestyret, et hovedutvalg eller rådmannen. Den enkelte representant må selv sende krav på dette.

3. ØVRIGE MØTEGODTGJØRELSER:

Øvrige medlemmer av kommunale nemnder eller utvalg som ikke omfattes av pkt. 2 godtgjøres med kr. 250,- pr. møte. Ledere tilsvarende med kr. 500,- pr. møte.

Ved evt. deltakelse i utvalg som fungerer hele perioden og ad-hoc-utvalg gis en godtgjøring på kr. 250,- pr. møte. Det er en forutsetning at utvalget er nedsatt av kommunestyret, et hovedutvalg eller rådmannen. Dette gjelder bl.a. kommunens representanter til skolenes og barnehagenes styrever. Den enkelte representant må selv sende krav på dette.

4. DEKNING AV SKYSS- KOST- OG OVERNATTINGSUTGIFTER:

Utlegg refunderes etter kommunens regulativ etter innlevert regning. Regning kan leveres inntil 4 ganger i året - 1. april, 1. juli, 1. oktober og 31. desember.

5. TAPT INNTEKT OG UTGIFTER SOM VERVET MEDFØRER:

a. Tappt arbeidsfortjeneste og utgifter som vervet medfører (f.eks. barnevakt etc.) refunderes og utbetales fortløpende i forbindelse med ordinær lønnsutbetaling i kommunen.

b. Erstatning for tap i ordinær inntekt og for utgifter som vervet nødvendiggjør refunderes slik:

Ulegitimert krav refunderes med maks. kr. 1000,- pr. dag. Tap for deler av dagen refunderes med et beløp i forhold til hel dag.

Legitimerte krav refunderes med maks. kr. 2500,- pr. dag.

Tap for deler av dagen refunderes med et beløp i forhold til hel dag.

6. ØVRIGE BESTEMMELSER

- a. Leder eller sekretær for hvert utvalg sender innen 1. juli og 31. desember hvert år oppgaver over antall møter for hvert av medlemmene. Møtegodtgjørelse utbetales i henhold til disse oppgavene.

Folkevalgte som oppebærer en fast årlig godtgjørelse får utbetalt en forholdsmessig del i forbindelse med ordinær lønnsutbetaling i hver måned.

- b. For folkevalgte i nemnder o.l. som ikke har kommunalt sekretariat må den folkevalgte selv evt. leder sørge for å sende regning til kommunen.
- c. Rådmannen avgjør med bindende virkning alle legitimasjons- og fortolkningsspørsmål i dette reglement.

7. ETTERGODTGJØRING/ETTERLØNN FOR ORDFØRER ELLER FOLKEVALGTE PÅ MER ENN HALV TID.

(vedtatt 06.11.03 – K-sak 072/03).

- a. Ordfører gis ettergodtgjøring i 1 ½ måned dersom vedkommende har en jobb å komme tilbake til etter endt tjeneste.
- b. Dersom ordfører ikke har en jobb å gå tilbake til, gis ettergodtgjøring i 3 måneder.