



SØGNE KOMMUNE



Forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer

Forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer	<i>side 2</i>
Drikkevann leveringsvilkår	<i>side 7</i>
Avløpstjenester leveringsvilkår	<i>side 10</i>
Bestemmelser for bruk av vannmålere	<i>side 13</i>
Bestemmelser for midlertidig tilknytning	<i>side 15</i>
Gebyrregulativ vann og avløp for 2003	<i>side 16</i>

FORSKRIFT OM VANN- OG AVLØPSGEBYRER I SØGNE KOMMUNE

vedtatt av Søgne kommunestyre den 31.10.2002 i medhold av lov om kommunale vass- og kloakkavgifter §3 og forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer av 10. januar 1995, sist endret 13. juli 2000.

GENERELLE BESTEMMELSER

Kommunens abonnenter betaler for vann- og avløpstjenester levert av kommunen. Forholdet mellom abonnenten og kommunen er regulert av lover og forskrifter samt av lokale reglementer, bestemmelser, regulativer og deklarasjoner. De viktigste dokumentene er listet nedenfor:

1. Lov av 31. mai 1974 nr. 17 om kommunale vass- og kloakkavgifter
2. Forskrift av 10. januar 1995 nr. 70 om kommunale vann- og avløpsgebyrer, sist endret 13. juli 2000
3. Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Søgne kommune (dette dokumentet)
4. Øvrige dokumenter:
 - Gebyrregulativ
 - Leveringsvilkår – Drikkevann- og Avløpstjenester
 - Bestemmelser for bruk av vannmålere
 - Bestemmelser for midlertidig tilknytning
 - Gjeldende Normalreglement for sanitæranlegg (Tekniske og administrative bestemmelser)

§ 1 FORSKRIFTENS FORMÅL

Forskriften gir bestemmelser om beregning og innbetaling av de gebyrer abonnentene skal betale for de vann- og avløpstjenester kommunen leverer.

§ 2 FORSKRIFTENS VIRKEOMRÅDE

Forskriften gjelder alle kommunens abonnenter, se definisjon i § 3.

§ 3 DEFINISJONER

• Abonnent:

- Eier/fester av eiendom som er registrert i grunnboken med eget gårds- og bruksnummer, eller eget festenummer eller seksjonsnummer (under felles gårds- og bruksnummer), som er tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning direkte eller gjennom felles stikkledning. Samme gjelder fester av eiendom der festeavtalen ikke er registrert i grunnboken (tinglyst), men der festeren eier de på tomten plasserte bygninger, og utøver festerett slik som fremgår av lov om tomtefeste. For festeavtaler med kort festetid (feste til annet enn bolig og fritidsbolig), kan det være avtalt at annen enn fester skal være abonnent.

- Eier/fester av eiendom, som kommunen i medhold av Plan og bygningslovens §§ 65, 66 og 92 har krevd tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning.

• Abonnementsgebyr:

Årsgebyrets faste del, som skal dekke kommunens faste kostnader for vann- og/eller avløpstjenester.

• Bruksareal (BRA) etter NS 3940 (forenklet)

Forenklet kan man si at bruksareal omfatter:

- Arealet innenfor boligens omsluttete vegger og

- Andel av fellesareal som tilhører boligen, men som ligger utenfor boligens omsluttete vegger. For detaljer se NS 3940.

Benyttes til å estimere leieareal for de abonnenter som ikke er registrert med leieareal.

• **Bruksendring:**

Med endring i eiendommens bruk menes her endring mellom ulike kategorier, som for eksempel bolig, fritidsbolig/hytte og nærings-/offentlig virksomhet.

• **Engangsgebyr for tilknytning:**

Engangsgebyr for etablering av abonnement på vann- og/eller avløpstjenester.

• **Enhet**

En enhet i denne forskriften betyr en boenhet (for eksempel i et borettslag) eller en næringsenhet (for eksempel i et kjøpesenter og i kombinerte bygg).

Med boenhet forstås bolig med ett eller flere rom og med separat inngang, samt bad/WC og kjøkkendel. En næringsenhet er selvstendige lokaler (egen enhet) som er utleid til næringsvirksomhet

• **Felles privat stikkledning:**

Privat ledning eid i fellesskap av abonnenter som er tilknyttet det kommunale ledningsnettet via den felles private stikkledning.

• **Forbruksgebyr:**

Årsgebyrets variable del som betales etter forbruk (målt eller stipulert).

• **Fritidsbolig:**

Fast eiendom med bebyggelse regulert/godkjent til fritidsbolig. Likt med fritidsbolig regnes helårsbolig som kun har innlagt vann via sommervannsledning.

• **Gebyrregulativet:**

Betegnelsen på kommunens gjeldende prisoversikt for vann- og avløpsgebyrer. Satsene i gebyrregulativet oppdateres årlig gjennom vedtak i kommunestyret.

• **Leieareal**

Areal beregnet etter de regler som er trukket opp i rundskriv Bygg nr. 342 av 15.12.69 fra Kommunal- og Arbeidsdepartementet.

• **Næringsvirksomhet:**

Ervervsmessig virksomhet.

• **Offentlig virksomhet:**

Virksomhet drevet av stat, fylkeskommune eller kommune.

• **Stipulert forbruk**

Forventet forbruk hos en abonnent fastsatt på basis av bebyggelsens leieareal/bruksareal.

• **Tjenestedeklarasjon**

Et dokument som beskriver abonnentenes og kommunens rettigheter og plikter, samt hva som skjer når disse ikke overholdes og hvilke klagemuligheter som finnes.

• **Årsgebyr:**

Det samlede gebyr som betales årlig av abonnenter for kommunens vann- og/eller avløpstjenester. Årsgebyret består av abonnementsgebyr og forbruksgebyr.

VANN- OG AVLØPSGEBYRER

§ 4 GEBYRTYPER

Følgende gebyrtyper gjelder for henholdsvis vann- og avløpstjenester:

- Engangsgebyr for tilknytning
- Årsgebyr (abonnementsgebyr og forbruksgebyr)
- Gebyr for leie av vannmåler
- Gebyr for midlertidig tilknytning
- Gebyr for brudd på hagevanningsregel
- Gebyr for oppmøte/plombering/måler avlesning

§ 5 ENGANGSGEBYR FOR TILKNYTNING

Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter krever at det betales engangsgebyr for tilknytning til vann og/ eller avløpstjenester. Engangsgebyret betales for bebygd eiendom eller ved førstegangsoppføring av bygg på eiendom, som blir tilknyttet offentlig vann- og/eller avløpsnett direkte eller indirekte.

Engangsgebyret skal være likt for alle abonnenter og skal betales ved første gangs tilknytning. Størrelsen av gebyret fastsettes årlig av kommunestyret og fremkommer av *Gebyrregulativet*.

§ 6 ÅRSGEBYR

Årsgebyret for henholdsvis vann- og avløpstjenester betales av alle abonnenter og består av to deler:

- abonnementsgebyr
- forbruksgebyr.

Samlede abonnementsgebyrer for kommunale vanntjenester skal dekke kommunens forventede faste kostnader knyttet til vanntjenester. Resten dekkes inn gjennom forbruksgebyret. Samlede abonnementsgebyrer for kommunale avløpstjenester skal dekke kommunens

forventede faste kostnader knyttet til avløpstjenester.

Resten dekkes inn gjennom forbruksgebyret. Årsgebyret skal beregnes fra og med måneden etter at eiendommen er tilknyttet kommunalt ledningsnett. Størrelsen av abonnementsgebyr og forbruksgebyr fastsettes årlig av kommunestyret og fremkommer av *Gebyrregulativet*.

ABONNEMENTSBGEBYR

Abonnementsgebyret er likt for alle brukerkategorier (bolig, fritidsbolig, næringsvirksomhet, offentlig virksomhet m.v.). Abonnenter med 3 eller færre enheter (bolig med maksimalt 2 utleieleigheter eller virksomheter) betaler kun ett abonnementsgebyr. Abonnenter med flere enn 3 enheter betaler pr. enhet, dvs. at abonnenten faktureres abonnementsgebyr for det antall enheter som finnes på eiendommen. Abonnementsgebyret fremkommer av *Gebyrregulativet*.

FORBRUKSGEBYR

Næringseiendommer og offentlige virksomheter betaler forbruksgebyr basert på faktisk (målt) vannforbruk og pris pr. m³. Forbruket måles med installert vannmåler. Øvrige abonnenter betaler etter faktisk (målt) vannforbruk, evt. etter stipulert forbruk basert på beregning av leieareal, og pris pr. m³. Omregningsfaktor for stipulert forbruk [m³/m²] er definert i *Gebyrregulativet*.

Abonnenter som hos kommunen kun er registrert med bruksareal estimeres leieareal etter formel definert i *Gebyrregulativet*. For alle abonnenter gjelder at avløpsmengde regnes lik vannmengde, se dog § 8.

Forskriften krever vannmåler installert for alle nye abonnenter etter forskriften trer ikraft. Abonnenter som betaler etter

areal må innen utgangen av år 2005 installere vannmåler. Fritidsboliger kan dispenseres fra ordningen med tvungen vannmåler.

§ 7 LEIE AV VANNMÅLER

For installasjon, bruk og leie av vannmåler gjelder kommunens bestemmelser. Kostnader for installasjon, drift, avlesning m.m. dekkes av abonnenten. Pris for leie av vannmåler fremkommer av *Gebyrregulativet*.

§ 8 AVVIK I ÅRSGEBYRET

For næringsvirksomhet og offentlig virksomhet, hvor avløpsvannets sammensetning avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker hhv. fordyrende/besparende på drift og vedlikehold av kommunens avløpsanlegg, kan det beregnes et påslag/fradrag til forbruksgebyret for avløp basert på de forventede ekstraavgiftene/besparelsene. Restriksjoner for vannforbruk eller kortere avbrudd i leveranse eller mottak av avløp, gir ikke grunnlag for reduksjon i gebyrene. Forhold som gir grunnlag for reduksjon av gebyrene fremkommer av kommunens *Leveringsvilkår - Drikkevann/Avløpstjenester*.

§ 9 MIDLERTIDIG TILKNYTNING

Med midlertidig tilknytning menes bygg/anlegg som har innlagt vann, men hvor bygget/anlegget ikke er i permanent bruk, og/eller kun skal brukes i en begrenset periode. Et eksempel på slikt anlegg er anleggsbrakker. Bygg brukt som fritidsbolig oppfattes ikke som midlertidig. Midlertidig tilknytning krever godkjent avløpsanlegg.

Eier/fester av eiendommen skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler, med avregning i

forhold til den tid tilknytningen er operativ. Størrelsen av gebyr fremkommer av *Gebyrregulativet*.

Det betales ikke engangsgebyr for tilknytning, men alle kostnader vedrørende tilknytning og frakobling belastes eier/fester av eiendommen.

Midlertidig tilknytning gjelder for opp til ett år, med mulighet for å søke om forlengelse. For øvrig gjelder kommunens *Tekniske bestemmelser, jfr. 1. Generelle bestemmelser*.

§ 10 PÅLEGG OM UTBEDRING

Kommunen kan gi abonnenten et pålegg om å utbedre egne avløpsanlegg innen angitt frist, jfr. Forurensningsloven § 7. I.h.t. Forurensningsloven § 73 kan det gis et forurensningsgebyr dersom forholdet ikke er utbedret når fristen er utgått. Dersom den ansvarlige ikke etterkommer pålegget kan kommunen sørge for iverksetting av tiltakene, jfr. Forurensningsloven § 74. Kommunen kan henstille abonnenten å utbedre egne drikkevannsanlegg innen angitt frist som grunnlag for å kunne fastsette vannforbruket. Dersom forholdet ikke er utbedret når fristen er utgått, stipuleres årsforbruket.

§ 11 INNBETALING AV GEBYRER

Abonnenten står ansvarlig for betaling av gebyrene. Kommunen sender faktura for engangsgebyr for tilknytning til abonnenten samtidig som igangsettningstillatelse (byggetillatelse) gis eller når eksisterende bygg kobles til kommunens ledning.

Engangsgebyr for tilknytning forfaller til betaling senest ved tilknytning. Abonnementsgebyr og forbruksgebyr

innkreves på felles faktura og fordeles over 4 terminer pr. år. Gebyr for midlertidig tilknytning faktureres særskilt.

Avlesning av målt vannforbruk foretas én gang pr. år. Forbruksgebyret betales à konto fordelt over 4 terminer basert på fjorårets forbruk. Avregning skjer fortrinnsvis på 1. termin (faktura) året etter.

Dersom abonnentens vannforbruk har endret seg vesentlig fra siste måleravlesning, kan kommunen endre à konto beløpet. Abonnenten skal varsles før slik endring finner sted.

Etter søknad kan kommunen gi fritak for årsgebyret når gebyrpliktig eiendom fysisk frakobles kommunens ledningsnett. Ved innvilget søknad om fritak opphører abonnementet når melding om at anboringspunktet er plombert er mottatt. Ny tilknytning av eiendommen krever ikke ny betaling av engangsgebyr for tilknytning.

Kostnader ved frakobling og ny tilknytning dekkes fullt ut av abonnenten. Arbeidet skal utføres etter kommunens anvisning. Enhetsleder for ingeniørvesenet kan dispensere fra denne regelen etter søknad fra abonnenten.

AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

§ 12 INNKREVIING AV GEBYRER

Forfalt krav på årsgebyr er sikret med pant i eiendommen etter "Lov om pant" § 6-1. Gebyrene kan kreves inn av kommunen etter regler for innkreving av skatt.

§ 13 VEDTAKSMYNDIGHET

Vedtak etter denne forskrift fattes av enhetsleder for ingeniørvesenet.

§ 14 KLAGE

Avgjørelser etter forskriften som er enkeltvedtak følger forvaltningslovens kap. IV-VI. og kan påklages. Klagen sendes til den instans som har fattet vedtaket. Vedtak om gebyrenes størrelse er forskrift og vedtas av kommunestyret, jfr. forvaltningslovens kap. VII.

§ 15 IKRAFTTREDELSE

Forskriften trer i kraft 1.1.2003.

Søgne, 13.11.2002
Rådmannen

DRIKKEVANN

Leveringsvilkår

FELLES MÅL

Både du som abonnent og vi som leverer drikkevannet ditt ønsker det samme: Best mulig tjeneste for lavest mulig pris. Men for å få dette til må vi begge holde oss til visse regler.

I dette dokumentet vil du finne hvilke regler som gjelder og hva du kan gjøre når du mener tjenestene ikke er slik de bør være.

KOMMUNENS FORPLIKTELSE

1. Leverer drikkevann som næringsmiddel

Vannkvalitet

Drikkevann skal, ved uttak fra kommunal ledning, oppfylle krav stilt i Drikkevannsforskriften, dvs. bl.a. være hygienisk betryggende, klart og uten fremtredende lukt, smak eller farge.

Trykk

Ved en normal driftssituasjon skal vanntrykket ved tilknytningspunktet til kommunal ledning være mellom 2,0 og 8,5 bar. (Trykk over 6 bar kan ødelegge husinstallasjoner, se Abonnentens forpliktelser). Trykk under 2,0 bar forplikter ikke kommunen til å utføre strakstiltak.

Leveringssikkerhet

Vi forsyner deg med tilstrekkelig mengde drikkevann til eget forbruk. Vannet leveres kontinuerlig 24 timer i døgnet. Det kan imidlertid oppstå situasjoner med korte avbrudd i leveransen. I slike tilfeller gjelder følgende:

- Ingen planlagte avbrudd i vannforsyningen skal vare lenger enn 8 timer.
- Ved uforutsatte stopp i vannforsyning

gen, f.eks. ledningsbrudd, skal kommunen tilstrebe å gjenopprette vannforsyningen innen 8 timer.

- Dersom vannforsyningen uteblir i mer enn 8 timer på dagtid (mellom kl 06:00 – 22:00), vil du få tilkjørt vann til husholdningsforbruk. Dette gjelder ikke ved alvorlige brudd på hovedforsyningen.
- Ved flere enn 5 brudd på samme ledningsstrekning i løpet av det siste året skal kommunen vurdere å renovere ledningsstrekningen.
- Ved ledningsbrudd eller storbrann kan kommunen stenge vanntilførselen uten forvarsel.

2. Informere, varsle og holde kontakt med abonnentene

- Alle planlagte stopp i leveransen (f.eks. ved reparasjoner) eller inngrep som medfører avvik i vannkvalitet av betydning for deg (f.eks. ved spyling av ledningsnett) varsles.
- Kommunen skal varsle deg umiddelbart, ved akutt forurensning, som kan påvirke drikkevannet i en grad som gjør at det ikke lenger er hygienisk betryggende.
- Vi informerer deg årlig gjennom media om endringer i priser og/eller leveransen før du mottar første faktura og om vannkvalitet på oppfordring.
- Abonnenter kan ved henvendelse få tilsendt kommunal forskrift om vann- og avløpsgebyrer, gjeldende prisliste, dette dokumentet og annen informasjon om kommunens vannforsyning.
- Vi ønsker å drive aktivt informasjonsarbeid gjennom media, ved direkte kontakt og via skriftlig materiell for å øke din kunnskap, og dermed utvikle/vedlikeholde et positivt forhold til

oss i kommunen som din leverandør.

- Dine henvendelser vedrørende drikkevann (både skriftlige og muntlige) besvares så raskt som mulig og senest innen 3 uker fra mottakstidspunktet.

3. Kontrollere og vedlikeholde kommunens vannmålere

- Vannmålere eid av kommunen skal kontrolleres og vedlikeholdes (evt. skiftes) etter fastsatt vedlikeholdsprogram der frekvensen avhenger av målerstype, størrelse, forbruk m.m.

ABONNENTENS FORPLIKTELSE

Dine forpliktelser er fastsatt i kommunens forskrift om vann- og avløpsgebyrer og i kommunens tekniske og administrative bestemmelser og innebærer i hovedsak at du skal:

- Betale vanngebyrer i henhold til mottatt faktura.
- Sikre at private stikkledninger blir lagt etter kommunens bestemmelser.
- Sikre at innvendige installasjoner (husapparater og sanitæranlegg) blir dimensjonert og valgt basert på vannkvalitet, driftstrykk og trykkvariasjoner som er på kommunens vannledning. Dersom det er fare for at trykket er større enn 6 bar må du selv sikre dine innvendige installasjoner ved bruk av reduksjonsventil.
- Dersom du driver virksomhet som stiller spesielle krav til leveranse av drikkevann er du selv ansvarlig for å få informasjon om vannets kvalitet, driftssikkerhet m.m. og eventuelt tegne nødvendige forsikringer.
- Vedlikeholde dine private anlegg i hht. kommunens bestemmelser (sanitæranlegg, stikkledninger og felleseid private ledningsnett t.o.m. anboringsklammeret på kommunens hovedledning).

- Søke å utbedre lekkasjer på dine private anlegg snarest, evt. innen gitte frister.
- Kjenne til plassering av reduksjonsventil/sikkerhetsventil og utvendig stoppekran.
- Tilrettelegge for at kommunen selv kan foreta inspeksjoner av dine installasjoner ved behov.
- For deg med vannmåler: Foreta avlesning og innmelding innen gitt tidsfrist, samt overholde andre betingelser i tekniske bestemmelser for bruk av vannmåler.
- Varsle kommunen om brutte plomberinger så raskt som mulig.
- Varsle kommunen om vannuttak til eiendommen som ikke registreres gjennom vannmåler.
- Varsle kommunen ved uregelmessigheter i vannforsyningen.
- For øvrig innrette deg etter anvisninger og informasjon fra kommunen.

ANDRE TILBUD KNYTTET TIL DRIKKEVANNET

- Du kan, under vanlige driftsforhold, benytte drikkevann til hagevanning. I tørkeperioder, eller i andre perioder med kapasitetsproblem, kan kommunen imidlertid innføre restriksjoner mot hagevanning. Du vil bli varslet før innføringen.
- Der kapasiteten tillater dette, og etter avtale med kommunen, kan du benytte drikkevann til eget sprinkleranlegg, landbruksvanning og andre former for vannuttak.

PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

Prisen for vannleveransen er fastsatt i henhold til kommunens forskrift om vann- og avløpsgebyrer, og går i sin helhet til dekning av kommunens kostnader knyttet til vannforsyningen. Størrelsen på gebyret fastsettes (revideres) årlig

av kommunestyret og fremkommer av gebyrregulativet. Årsgebyret fordeles på fire terminer i året med betalingsfrist 20.3, 20.6, 20.9 og 20.12. Dersom ditt forbruk stipuleres etter areal betaler du lik sum fire ganger i året.

Dersom du har vannmåler betaler du forbruksgebyret først som et å konto beløp, som deretter avregnes ved første termin etterfølgende år.

Både du som abonnent og kommunen kan kreve vannmåler installert. Installasjonen bekostes av abonnenten. Abonnenter med vannmåler betaler i tillegg årlig leie for bruk av vannmåler. Gebyret betales 1. termin.

Søgne kommunes forskrift om vann- og avløpsgebyrer krever at alle abonnenter skal ha installert vannmåler innen utgangen av år 2005.

Ved forsinket betaling tilkommer renter etter Morarenteloven. Ved uteblitt betaling av årsgebyr har kommunen rett til å ta pant i eiendommen etter Panteloven § 6-1.

KLAGE, PRISAVSLAG OG ERSTATNING

Dersom du mener at det har oppstått mangel ved vannleveransen i forhold til det som er beskrevet foran eller i forhold til krav i Drikkevannsforskriften, kan du sende klage til kommunen.

Klagen bør sendes så raskt som mulig etter at mangelen er oppdaget. Kommunen vil da sjekke forholdene så snart som mulig, noe avhengig av sakens karakter. Uansett vil du få tilbakemelding senest innen 3 uker.

Har det oppstått en mangel, kan du iht. Forbrukerkjøpsloven/Kjøpsloven kreve å få den utbedret. Du kan i tillegg ha krav på erstatning hvis du er blitt påført et økonomisk tap på grunn av feil eller avbrudd i vannleveransen, så langt mangelen ikke skyldes hindringer utenfor kommunens kontroll.

Dersom du har inngått egen avtale med kommunen (næringsdrivende), regulerer avtalen dine rettigheter.

For å få avklart dine rettigheter vedrørende prisavslag og erstatning kan du kontakte ditt forsikringsselskap, kommunen eller det lokale Forbrukerrådet.

Mest aktuelle lover og forskrifter

- Lov om kommunale vass- og kloakk avgifter (av 31. mai 1974)
- Lov om skadeerstatning (av 13. juni 1969)
- Kjøpsloven (av 13. mai 1988)
- Forskrift om vannforsyning og drikkevann, Drikkevannsforskriften (av 1. januar 1995)
- Forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer (av 10. januar 1995, sist endret 13. juli 2000)
- Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Søgne kommune (kommunal forskrift av 31. oktober 2002)
- Lov om forbrukerkjøp (av 21. juni 2002)

AVLØPSTJENESTER

Leveringsvilkår

FELLES MÅL

Både du som abonnent og vi som tar imot avløpsvannet ditt ønsker det samme: Best mulig tjeneste for lavest mulig pris. Men for å få dette til må vi begge holde oss til visse regler.

I dette dokumentet vil du finne hvilke regler som gjelder og hva du kan gjøre når du mener tjenestene ikke er slik de bør være.

KOMMUNENS FORPLIKTELSER

1. Bortledning og rensing av avløpsvann

- Spillvann (kloakkvann) skal ledes bort og renses kontinuerlig 24 timer i døgnet slik at det ikke skaper lukt eller hygieniske problemer på din eiendom.
- Bortledningen skal heller ikke føre til overløpsutslipp i lokale vassdrag ved normal driftssituasjon.
- Kommunen skal drifte, vedlikeholde, utbedre og renovere avløpsanleggene for å tilfredsstille både gjeldende lover, forskrifter og konsesjoner, samt tilstrebe å oppfylle kommunens egne mål i forhold til vann- og vassdragskvalitet.
- Dersom det oppstår et driftsproblem ved kommunalt ledningsnett, slik som tilstoppinger eller stopp på en pumpestasjon, skal kommunen ha et beredskapssystem for å kunne handle raskt for å fjerne årsaken til problemene.

2. Informere, varsle og holde kontakt med abonnentene

- Ved akutte utslipp til vann og vassdrag, som kan ha betydning for deg, blir du varslet så snart som mulig.
- Vi informerer deg gjennom media om

endringer i priser og/eller avløpstjenestene før du mottar første faktura.

- Abonnenter kan ved henvendelse til kommunen få tilsendt kommunal forskrift om vann- og avløpsgebyrer, gjeldende prislister, dette dokumentet og annen informasjon om kommunens avløpstjenester.
- Vi ønsker å drive aktivt informasjonsarbeid gjennom media, ved direkte kontakt og via skriftlig materiell for å øke din kunnskap, og dermed utvikle/vedlikeholde et positivt forhold til oss i kommunen.
- Dine henvendelser vedrørende avløpstjenester (både skriftlige og muntlige) besvares så raskt som mulig og senest innen 3 uker fra mottakstidspunktet.

ABONNENTENS FORPLIKTELSER

Dine forpliktelser er fastsatt i kommunens forskrift om vann- og avløpsgebyrer og i kommunens tekniske og administrative bestemmelser og innebærer i hovedsak at du skal:

- Betale avløpsgebyrer i henhold til mottatt faktura.
- Sikre at private stikkledninger blir lagt etter kommunens bestemmelser, inkl. tilstrekkelig høyde over nærmeste vannforekomst.
- Vedlikeholde dine private anlegg i henhold til kommunens bestemmelser (sanitæranlegg, stikkledninger og felleleid private ledningsnett til og med tilknytningspunktet på kommunens hovedledning).
- Søke å utbedre lekkasjer på dine private anlegg snarest, evt. senest innen gitte frister.

- Koble ut gammel slamavskiller der kommunen krever det.
- Aldri tømme rester av kjemikalier, oljer, løsemidler m.m. eller gjenstander som bleier, hår, Q-tips (vattpinner), sanittetsbind og lignende i toalettet.
- Der flomfaren er kjent, sikre eiendommen mot oversvømmelser ved å installere selvlukkende sluk (med tilbakeslagsventil).
- Varsle kommunen ved forstyrrelser/uregelmessigheter ved avløpssystemet.
- For øvrig innrette deg etter anvisninger og informasjon fra kommunen.

ANDRE TILBUD KNYTTET TIL AVLØPSTJENESTER

Dersom du ikke er tilknyttet ledningsnett, men har eget avløpsanlegg, som f.eks. tett tank, slamavskiller eller infiltrasjonsanlegg, skal du få tømt slammet fra anlegget.

For slamavskillere/septiktanker er tømme hyppigheten for fritidsboliger og for boliger hver 2. år. Tette tanker for boliger og fritidsboliger skal minst tømmes 2 ganger pr. år. Gebyr fremgår av gebyrregulativet.

PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

Prisen for avløpstjenestene er fastsatt i henhold til kommunens forskrift om vann- og avløpsgebyrer, og går i sin helhet til dekning av kommunens kostnader knyttet til avløpstjenestene. Størrelsen på gebyret fastsettes (revideres) årlig av kommunestyret og fremkommer av gebyrregulativet.

Årsgebyret fordeles på fire terminer i året med betalingsfrist 20.3, 20.6, 20.9 og 20.12. Dersom ditt forbruk stipuleres etter areal betaler du lik sum fire ganger i året. Dersom du har vannmåler

betaler du forbruksgebyret først som et å konto beløp, som deretter avregnes ved første termin etterfølgende år. Generelt antas at avløpsmengden er like stor som vannforbruket.

Både du som abonnent og kommunen kan kreve vannmåler installert. Installasjonen bekostes av abonnenten. Abonnenter med vannmåler betaler i tillegg årlig leie for bruk av vannmåler. Gebyret betales 1. termin.

Søgne kommunes forskrift om vann- og avløpsgebyrer krever at alle abonnenter har montert vannmåler innen utgangen av år 2005.

Ved forsinket betaling tilkommer renter etter Morarenteloven. Ved uteblitt betaling av årsgebyr har kommunen rett til å ta pant i eiendommen etter Panteloven § 6-1.

KLAGE, PRISAVSLAG OG ERSTATNING

Dersom du mener at det har oppstått mangel ved avløpstjenesten i forhold til det som er beskrevet foran, kan du sende klage til kommunen. Klagen bør sendes så raskt som mulig etter at mangelen er oppdaget. Kommunen vil da sjekke forholdene så snart som mulig, noe avhengig av sakens karakter. Uansett vil du få tilbakemelding senest innen 3 uker.

Dersom kommunen bekrefter at det har oppstått en mangel, kan du iht. Kjøpsloven kreve å få den utbedret.

Du kan i tillegg ha krav på erstatning hvis du er blitt påført et økonomisk tap på grunn av feil eller mangler i avløpstjenesten, så langt mangelen ikke skyldes hindringer utenfor kommunens kontroll.

Dersom du har inngått egen avtale med kommunen (næringsdrivende), regulerer avtalen dine rettigheter.

For å få avklart dine rettigheter vedrørende prisavslag og erstatning kan du kontakte ditt forsikringselskap, kommunen eller det lokale Forbrukerådet.

Mest aktuelle lover og forskrifter

- Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter (av 31. mai 1974)
- Kommunchelsetjenesteloven (av 19. november 1982)
- Lov om skadeerstatning (av 13. juni 1969)
- Forurensningsloven (av 13. mars 1981)
- Forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer (av 10. januar 1995, sist endret 13. juli 2000)
- Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Søgne kommune (kommunal forskrift)
- Forskrift om avløpslam (av 2. januar 1995, med endringer av 27. september 1996)
- Forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg (av 12. april 2000)

BESTEMMELSER FOR BRUK AV VANNMÅLER

1. Anskaffelse, installasjon og gebyr for leie av vannmåler

1.1 Måleren er kommunens eiendom og selve måleren bekostes av kommunen. Kommunen bestemmer type, plassering og størrelse på måleren, tilpasset forbruket.

1.2 Abonntenen må selv bekoste installasjon av vannmåler i konsoll og evt. flytting av måleren. Installasjon av måler skal utføres av kommunens rørlegger eller en godkjent rørlegger i samsvar med det til enhver tid gjeldende reglement.

Etter montasje skal vannmåleren plomberes av kommunen eller av godkjent rørlegger engasjert av kommunen.

1.3 Abonntenen betaler et årlig gebyr for leie av vannmåler, som inkluderer anskaffelse, kontroll, vedlikehold, utskifting og administrasjon. Gebyret fastsettes av kommunen og fremgår av gebyrregulativet.

2. Avlesning

2.1 Avlesning av vannmåleren foretas én gang hvert år. Abonntenen foretar avlesning og innmelding innen den fastsatte frist.

2.2 Dersom avlesning av vannmåler ikke utføres til bestemt tid eller dersom data ikke innmeldes til kommunen stipuleres årsforbruket. Kommunen kan evt. selv velge å foreta avlesning av forbruket for abonnentens regning (avlesningsgebyr). Avlesningsgebyret fastsettes av kommunen og fremgår av gebyrregulativet.

3. Kontroll

3.1 Kommunen skal ha adgang til vannmåleren for inspeksjon og kontrollavlesning til varslet dato og tid. Vannmåleren må plasseres slik at den er lett tilgjengelig både for avlesning og revisjon/utskifting.

3.2 Kommunen kan til enhver tid, evt. etter skriftlig søknad fra leieren, foreta kontroll av vannmålere som er i bruk. Viser kontrollen en feilavlesning på mer enn 5%, foretas justering av årsgebyret for 1 år tilbake etter at søknad er mottatt.

Dersom det kan sannsynliggjøres at måleren har vist feil i mer enn 1 år kan årsgebyret justeres inntil 3 år tilbake etter at søknad er mottatt. Eventuell utskifting av måleren skjer uten kostnad for leieren.

3.3 Dersom det ikke lar seg gjøre å beregne feilmålte mengder tilstrekkelig nøyaktig, uten at dette medfører store kostnader, justeres gebyret for den perioden det er tvil om etter gjennomsnittet av nærmeste avlesningsperiode før feilen ble påvist, og/eller etter at den er utbedret.

4. Flere tilknytninger

4.1 Hver eiendom skal normalt kun ha én tilknytning. I de tilfeller en eiendom har flere tilknytninger, skal det installeres en måler for hver tilknytning. Det betales målergebyr pr. måler. Eventuelle interne målere er kommunen uvedkommende.

5. Annet

5.1 Når vannmåler er montert, kan denne ikke fjernes uten kommunens samtykke.

5.2 Dersom vannmåler ikke kan plasseres frostsikkert, skal gebyret baseres på stipulert forbruk etter vedtatte beregningsregler.

5.3 Bli en måler som er i bruk borte eller skadet, skal abonnenten omgående melde dette til kommunen. Kommunen forbeholder seg rett til å kreve full erstatning for tap eller skade.

Plomberte målere kan kun åpnes av kommunens personell eller under oppsyn av kommunens personell. Er en plombe brutt, fastsettes kommunen årsforbruket.

5.4 For installasjon og bruk av vannmålere gjelder for øvrig kommunens tekniske bestemmelser.

BESTEMMELSER FOR MIDLERTIDIG TILKNYTNING

Fra forskriftens § 9 Midlertidig tilknytning

Midlertidig tilknytning gjelder for arbeidsbrakker og annen bebyggelse av midlertidig art med innlagt vann, som skal brukes kun en begrenset periode. Gjelder ikke fritidsbolig. Midlertidig tilknytning gjelder for opp til ett år, med mulighet for å søke om forlengelse.

Det betales ikke engangsgebyr for tilknytning, men alle kostnader vedrørende tilknytning og frakobling belastes eier/fester av eiendommen.

Eier/fester av eiendommen skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler, med avregning i forhold til den tid tilknytningen er operativ. Størrelsen av gebyr fremkommer av Gebyrregulativet.

Bestemmelser

1. Engangsgebyr for tilknytning betales dersom tilknytningen opprettholdes utover kommunens godkjenning for midlertidig tilknytning.
2. Kommunen kan avtale (fastsette) pris i enkeltstående tilfeller med basis i regulativets priser.
3. Alle tilknytninger og alle frakoblinger krever rørleggermelding.
4. For andre forhold forbundet med midlertidig tilknytning til kommunalt vann og avløp gjelder de samme administrative og tekniske bestemmelser som for vanlig/permanent tilknytning.

GEBYRREGULATIV

Vann og avløp

Søgne kommune 2003

Vedtatt i kommunestyret 28.11.2002 med ikrafttredelse fra 01.01.2003.

Rammer for gebyrberegning

- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en 4 års periode.
- Overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste 4 årene skal foreligge før gebyrenes størrelse fastsettes.
- Gebyrberegning baseres på Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer.
- Alle priser er inkludert 24 % mva.

1. Engangsgebyr for tilknytning

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett.

Engangsgebyr for tilknytning	Vann	Avløp
	18600 kr/abonntent	18600 kr/abonntent

2. Årsgebyr

Årsgebyr for henholdsvis vann- og avløpstjenester betales av alle abonnenter og består av to deler:

- Abonnementsgebyr
- Forbruksgebyr

Samlede abonnentsgebyrer for vann- og avløpstjenester skal i størst mulig utstrekning dekke kommunens forventede faste kostnader med infrastruktur (transport og anlegg) knyttet til disse tjenester. Resten dekkes inn gjennom forbruksgebyret.

2.1 Abonnementsgebyr

Abonnementsgebyr:	Vann	Avløp
	818,40 kr/abonntent	2108,00 kr/abonntent

2.2 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk (bruksareal), begge basert på nedenstående enhetspris.

Enhetspris

Enhetspris for vann:	Enhetspris for avløp:
3,27 kr/m ³	8,79 kr/m ³

3. Målt forbruk

Forbruksgebyret baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m³. Avløpsmengde regnes lik vannmengde.

Forbruksgebyr ved bruk av vannmåler:

- Vann: Enhetspris [kr/m³] x Målt forbruk [m³]
- Avløp: Enhetspris [kr/m³] x Målt forbruk [m³]

4. Stipulert forbruk

Forbruksgebyret baseres på stipulert forbruk og pris pr. m³.

Stipulert forbruk [m³] beregnes slik:
Leieareal LA [m²] x spesifikt forbruk [m³/m²], der:

- Leieareal LA [m²] beregnes etter rundskriv Bygg nr. 352 av 15.12 1969.
- For de eiendommer som ikke er registret med leieareal LA [m²], estimeres dette ut fra bruksareal – BRA [m²] etter følgende formel (75 m² leieareal tilsvarer 100 m² bruksareal): LA [m²] = 0,75 x BRA [m²]
- Bruksareal BRA [m²] beregnes etter NS 3940

- Spesifikt forbruk er fastsatt til 1,75 m³/m²

Forbruksgebyr:

- Vann: Enhetspris [kr/m³] x Stipulert forbruk [m³]
- Avløp: Enhetspris [kr/m³] x Stipulert forbruk [m³]

5. Årlig vannmålerleie

Kommunen eier vannmåleren, abonnentene betaler alle kostnader knyttet til installering og vedlikehold av måleren.

Det betales en årlig leie for å dekke disse kostnadene, som varierer med målerens størrelse etter følgende modell:

- T.o.m. 25 mm: kr 186,00
- 26 - 50 mm: kr 248,00
- 51 -150 mm: kr 310,00
- større enn 150 mm: etter egen avtale

Målerleie forfaller til betaling på 1. termin. Øvrige abonnenter anskaffer og bekoster selv sin(e) vannmåler(e), som installeres og vedlikeholdes etter kommunens anvisning.

6. Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler, se pkt. 2.1 og 2.2.

7. Diverse gebyrer

- Brudd på hagevanningsrestriksjoner: kr 310,-
- Oppmøte/stengning/plombering: kr 372,-

Siste frist for å montere vannmåler er 1.1 2006



Gjeldende gebyrsatser kan fås ved
å kontakte kommunen:

SØGNE KOMMUNE
PB 1051
4682 Søgne

Tlf: 38 05 55 55

www.sogne.kommune.no



Ta vare på heftet