

---

# AVTALE OM MOTTAK AV AVFALL FRA FRIVILLIGE ORGANISASJONER MED VELDEDIG FORMÅL

Avtale inngått mellom Avfall Sør og \_\_\_\_\_

## **Avtalen omfatter**

Levering av ikke salgbare gjenstander (avfall) som er mottatt fra husholdninger som følge av gjenbruksvirksomhet i regi av frivillige organisasjoner med veldedige formål, som for eksempel:

- Bruktbutikker
- Loppemarked

Avfall fra kommersielle virksomheter omfattes ikke av denne avtalen.

## **Betingelser**

- Avfall som leveres skal ha oppstått i private husholdninger.
- Avfall som er mottatt fra næringsvirksomheter omfattes ikke av avtalen.
- Avfallet skal leveres på Avfall Sør sine gjenvinningsstasjoner på Støleheia, Mjåvann eller Sørlandsparken.
- Avfallet skal sorteres til gjenvinning etter de anvisningene som gis på stedet.
- Brukbare gjenstander skal plasseres i brukshallen på anleggene der slike finnes. Avfallet skal leveres innenfor ordinær åpningstid mandag til fredag. Leveranser på lørdager aksepteres kun etter særskilt avtale.
- Leveranse av store mengder avfall i store kjøretøy som lastebil, traktor og lignende aksepteres kun etter særskilt avtale.
- Organisasjonene må være registrert i Brønnøysund registeret med eget organisasjonsnummer eller ha en fast adresse og kontaktperson.

## **Varighet**

Avtalen gjelder til den sies opp av en av partene. Oppsigelsesfristen er 3 måneder.

Avfall Sør AS kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning hvis avtalen misbrukes eller hvis forutsetningene for avtalen endres vesentlig.

## **Pris**

Ikke salgbare gjenstander (avfall) kan leveres vederlagsfritt i henhold til disse retningslinjene.

**Partene**

Avfall Sør AS  
Postboks 4094  
4689 Kristiansand

Kontaktperson: Rune Johansen, driftssjef

Kunde

Organisasjon/lag: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postadresse: \_\_\_\_\_

Organisasjonsnummer: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Undertegnede har lest og forstått innholdet i avtalen.

Dato:

Dato:

\_\_\_\_\_  
For Avfall Sør

\_\_\_\_\_  
Organisasjon

\_\_\_\_\_  
Navn